



Žádost o matriční výpis

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa, včetně PSČ:

Telefon: E -mail:

Informace o hledané osobě:

Jméno a příjmení:

Datum narození (sňatku, úmrtí)*:

Místo narození (sňatku, úmrtí)*:

Jméno otce:

Jméno matky: rozená

Náboženství:

Farní úřad: Signatura (inventární číslo matriky):

Číslo snímku: Strana (v knize):

Matriční výpis bude vyhotoven pouze na základě zcela přesných údajů o jméně, příjmení, datu a místě narození, sňatku či úmrtí hledané osoby!

Matriční výpisy jsou účtovány podle odst. A, bod 1 Sazebníku úhrad výše nákladů spojených s poskytováním služeb Moravským zemským archivem v Brně vydaného podle § 40 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 40, odst. 7 téhož zákona a § 17 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Při požadavku na zaslání výpisu poštou bude navíc účtováno balné podle odst. D. 2.1. Sazebníku úhrad výše nákladů a poštovné dle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

Způsob zaslání vyúčtování služeb a vyhotoveného výpisu:

- vyzvednu osobně v MZA (výdej objednávek: pondělí, středa: 12.00 - 16.00, úterý, čtvrtek 9.00 - 12.00, kontaktní telefon: +420 533 317 223, e-mail: reprografie@mza.cz, platba pouze v hotovosti!)
- e-mailem (po vyhotovení výpisu obdržíte vyúčtování služeb na Vámi uvedený e-mail, po uhrazení částky bankovním převodem na účet archivu zašleme vyhotovený výpis na Váš email). V tomto případě nehradíte poštovné ani balné.
- poštou (po vyhotovení výpisu obdržíte na Vámi uvedenou adresu vyúčtování služeb s příloženou poštovní složenkou, po uhrazení částky na účet archivu zašleme vyhotovený výpis na Vaši adresu).

Matriční výpis zašlete na adresu (uveďte, pokud není shodná s výše uvedenou adresou):

.....

V dne Podpis:

* Nehodící se škrtněte.