



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### na služební místo rada/odborný rada v oddělení předarchivní péče a ochrany archiválií v Moravském zemském archivu v Brně

Č.j.: MZA-11001/2018

Brno 3. prosince 2018

Ředitel Moravského zemského archivu v Brně, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo „rada/odborný rada v oddělení předarchivní péče a ochrany archiválií“, ID místa 17001474

v oboru služby **35. Archivnictví a spisová služba**.

Místem výkonu služby je **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. únor 2019**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **11.** platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Provádění komplexní kontroly povinností na úseku archivnictví v archivech územních samosprávních celků, ve specializovaných archivech, u kulturně vědeckých institucí a u dalších držitelů archiválií a jejich zřizovatelů.
- Provádění komplexní kontroly naplňování povinností vyplývajících ze zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění u původců a držitelů archiválií v dohledu MZA.
- Zajišťování metodiky spisové služby pro veřejnoprávní původce a nakládání s dokumenty pro původce soukromoprávní, likvidátory a insolvenční správce. Provádění výběru archiválií ve skartačním a mimo skartační řízení, posuzování protokolů o provedeném skartačním řízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení specializovaných archivů v dohledu MZA.
- Vyjadřování se k žádostem o koncesi spisovny.
- Třídění a pořádání archiválií, tvorba archivních pomůcek.

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 20. prosince 2018**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Moravský zemský archiv v Brně, Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna@mza.cz](mailto:podatelna@mza.cz) nebo prostřednictvím datové schránky *ID datové schránky služebního úřadu: p8caixb*.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy:

„Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada, Brno – ID místa 17001474“.

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.



**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

**NEBO**

je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>;
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>4</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.  
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>5</sup>;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. *vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu apod.*;  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.



doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>6</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>7</sup>. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

**Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:**

- 2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem - Služební předpis č. 7/2017 ředitele Moravského zemského archivu v Brně ze dne 1. července 2017, kterým se stanoví požadavky odborného zaměření na služební místa v 11. až 13. platové třídě v oboru služby 35. Archivnictví a spisová služba ve služebním úřadu – Moravském zemském archivu v Brně, čj. MZA-6059/2017, kterým je
- odborné zaměření vzdělání - v magisterském nebo doktorandském studijním oboru archivnictví, historie, případně ve studijních programech historie nebo archivnictví v kombinaci s dalšími obory;  
Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (*vysokoškolský diplom v oboru archivnictví, historie v kombinaci s dalšími obory*);

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytnete:

Naděžda Kynychová, personalistka  
tel.: 533 317 431, e-mail: [kynychova@mza.cz](mailto:kynychova@mza.cz)

vrchní rada  
PhDr. Ladislav Macek  
ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně

Vyvěšeno na úřední desce:

Sejmuto z úřední desky:

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.