



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **odborný rada v Moravském zemském archivu v Brně**  
**v oddělení Státní okresní archiv Brno-venkov**

Č.j.: MZA-10751/2017

Brno 22. listopadu 2017

Ředitel Moravského zemského archivu v Brně, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **odborný rada v oddělení Státní okresní archiv Brno –venkov** v oboru služby **35. Archivnictví a spisová služba**.

Místem výkonu služby je **Rajhrad**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. ledna 2018**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12.** platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Tvůrčí zpracování nových metodických postupů a posuzování nejnáročnějších pořádacích, zpřístupňovacích a edičních archivních činností včetně ověřování technologických postupů.
- Pořádání, inventarizace a reinventarizace fondů různého typu původců. Tvorba archivních pomůcek v souladu se základními pravidly pro zpracování archiválií ve verzi z roku 2015.
- Komplexní zajišťování agendy archivnictví ve státních archivech spojené s kombinovaným vyhledáváním a náročným zpracováním úředních rešerší a expertiz, ověřených úředními razítky, pro veřejné instituce a státní orgány.
- Kontrola původců dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a dle zákona č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zajišťování státního odborného dohledu nad archivní a spisovou službou a nad vyřazováním písemností včetně výběru archiválií.

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a **zařazení na služební místo** nebo žádosti o **zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 8. prosince 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebnímu úřadu **Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno**, nebo osobně podané na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu **podatelna@mza.cz** nebo prostřednictvím datové schránky - **ID datové schránky služebnímu úřadu: p8caixb**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo – **Rajhrad 12 PT**“.

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

**NEBO**

je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>4</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>5</sup>;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. *vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu*;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (*vysokoškolského diplomu*). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>6</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>7</sup>. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

**Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:**

- 2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem - (Služební předpis 7/2017 ředitele Moravského zemského archivu v Brně ze dne 1. července 2017, kterým se stanoví požadavky odborného zaměření na služební místa v 11. až 13. platové třídě v oboru služby 35. Archivnictví a spisová služba, čj. MZA-6059/2017), kterým je
- odborné zaměření vysokoškolského vzdělání v bakalářském, magisterském nebo doktorandském studijním oboru archivnictví, historie, případně ve studijních programech historie nebo archivnictví v kombinaci s dalšími obory včetně oborů s učitelským zaměřením;
- Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (*vysokoškolský diplom v příslušném oboru*);

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.
- c) listiny prokazující, že žadatel je státním zaměstnancem a splňuje profesní kvalifikační předpoklady, tedy délku praxe, resp. činností podle § 5 zákona č. 234/2014, o státní službě (nejlépe potvrzením o zaměstnání a osvědčením o složení slibu, atd.) – pouze pro ty žadatele, kteří jsou státními zaměstnanci.

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona státní zaměstnanec podá řediteli Moravského zemského archivu v Brně žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Osoba jiná podá řediteli Moravského zemského archivu v Brně v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři – viz příloha č. 1.

Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má **po úspěšném vykonání úřednické zkoušky a složení slibu** nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytnete:  
Naděžda Kynychová, personalistka  
tel.: 533 317 431, e-mail: [kynychova@mza.cz](mailto:kynychova@mza.cz)

vrchní rada  
PhDr. Ladislav Macek  
ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sejmuto z úřední desky:

*Přílohy:*

Příloha č. 1: Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/zařazení na služební místo