



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo za mateřskou a rodičovskou dovolenou v Moravském zemském archivu v Brně

Pracovní místo	Účetní – zástup za mateřskou, rodičovskou dovolenou
pro společnost	Moravský zemský archiv v Brně
určeno pro	účetní s praxí,

### Informace o práci

Popis práce	<p>Stanovování metodiky účetnictví, způsobů oceňování, postupů odpisování, postupů účtování, způsobu získávání údajů pro monitorování a řízení veřejných financí, dále uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Komplexní vedení účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.</li><li>• Provádění účetních operací (čerpání rozpočtu a příjmu) v programu SAP</li><li>• Provádění účetních uzávěrek – vyúčtování provozní zálohy, vedení knihy záloh</li><li>• Kontrola úplnosti a zajištění předávání informací do centrálního systému informací státu (CSÚIS), popřípadě jiných účetních systémů ČR</li><li>• základní majetkové faktury a účtování převodů majetku</li></ul> <p>Nabízíme: stabilní zázemí v moderním komplexu organizační složky státu, odpovídající finanční ohodnocení, včetně možnosti přiznání motivujícího osobního příplatku, široké možnosti další odborného vzdělávání a osobního růstu, pružná pracovní doba 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování</p>
Požadavky	Životopis a motivační dopis na email: <a href="mailto:kynychova@mza.cz">kynychova@mza.cz</a> , Středoškolské/vysokoškolské vzdělání dobrou znalost práce na PC (účetní program SAP, IISSP, státní pokladna...), samostatnost, flexibilitu, vysoké pracovní nasazení.
přibližná mzda	<b>11. platová třída</b> (21.000,- až 32.000,- Kč dle dosažené praxe v oboru + osobní příplatek) dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
Kraj	Jihomoravský
Místo výkonu práce	<b>Brno, Palachovo náměstí 723/1</b>
úvazek	<b>Hlavní pracovní poměr na dobu určitou</b> - plný úvazek (možnost zkrácené pracovní doby)
časové potřeby	<b>pružná pracovní doba</b>
datum možného nástupu	<b>možno ihned, případně dle dohody</b> (možnost zaučení na Dohodu o provedení práce)

### Kontaktní informace

kontaktní osoba	Naděžda Kynychová
e-mail	kynychova@mza.cz
telefon	533 317 431

vrchní rada  
PhDr. Ladislav Macek  
ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sejmuto z úřední desky: